

İŞLEV**SORUMLU/DOKÜMAN**

Danışma Kurulu Yönergesi doğrultusunda toplantı tarihi, yeri ve zamanının duyurulması ile üyelere toplantıda görüşülmesini istedikleri gündem önerilerinin talep edilmesi.

Kurul İşleri Birimi

Gelen gündem önerileri değerlendirilir.

Gündem önerileri maddesi geldi mi?

Danışma Kurulu Üyeleri,
Kurul İşleri Birimi

HAYIR

Üniversite yönetiminin, birimlerin ve üyelere gelen öneriler değerlendirilerek gündem maddelerinin son şeklinin verilmesi

Birim Yöneticisi,
Kurul İşleri Birimi

Oluşturulan gündem maddelerinin Danışma Kurulu Üyelerine bildirilmesi.

Kurul İşleri Birimi

Toplantı için dosyaların hazırlanması ve ilgili yöneticiye sunulması

Kurul İşleri Birimi

Toplantı sonrasında kararların yazılması, Genel Sekreter tarafından kontrol edilerek Danışma Kurulu Üyelerine imzaya sunulması

Kurul İşleri Birimi,
Genel Sekreter

Kurul kararlarının Genel Sekreter tarafından aslı gibidir yapılması için imzaya sunulması

Kurul İşleri Birimi,
Genel Sekreter

Kurul kararları ilgili birimlere ve tüm üyelere dağıtımı yapılması

Kurul İşleri Birimi

Kurul kararların karar defterine sıralı bir şekilde ciltlenerek arşivlenmesi

Kurul İşleri Birimi